



CHRISTENSEN  
KJÆRULFF

PERSONLIGT ENGAGEMENT

STATSAUTORISERET  
REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 15 91 56 41

STORE KONGENSGADE 68  
1264 KØBENHAVN K

TLF: 33 30 15 15  
E-MAIL: CK@CK.DK  
WEB: WWW.CK.DK

# Dansk Bjerg- & Klatreklub

Refshalevej 163 D, 1432 København K

CVR-nr. 30 12 93 85

## Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på foreningens ordinære generalforsamling den

---

Dirigent



## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	17



## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Dansk Bjerg- & Klatreklub.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. marts 2022

### Bestyrelse

Jan Bønding  
Formand

Henrik Jessen Hansen

Jørn Unnerup

Anders Strange Nielsen

Nina Jelsø

Dorte Steensgaard

Erik Vilen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til Medlemmerne i Dansk Bjerg- & Klatreklub

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Bjerg- & Klatreklub for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi skal henlede opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet med det særlige formål at opfylde regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter. Som følge heraf kan regnskabet være uegnet til andet formål.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. marts 2022

### Christensen Kjarulff

Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 15 91 56 41

René Jakobsen  
statsautoriseret revisor  
mne10023



## Foreningsoplysninger

---

### Foreningen

Dansk Bjerg- & Klatreklub  
Refshalevej 163 D  
1432 København K

CVR-nr.: 30 12 93 85  
Stiftet: 19. april 1951  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar 2021 - 31. december 2021

### Bestyrelse

Jan Bønding, Formand  
Henrik Jessen Hansen  
Jørn Unnerup  
Anders Strange Nielsen  
Nina Jelsø  
Dorte Steensgaard  
Erik Vilen

### Revision

Christensen Kjærulff  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
Store Kongensgade 68  
1264 København K



## Ledelsesberetning

---

### Foreningens formål

Klubbens formål er:

- At varetage medlemmernes interesser for al form for klatring og bjergsport både indendørs og udendørs.
- At drive klatrehal med dertil knyttede aktiviteter efter bestyrelsens skøn i København.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 10.114 t.kr. mod 11.364 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat udgør 113 t.kr. mod 470 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Foreningen har mistet en del indtægter under de to Covid 19 nedlukninger i 2020 og 2021. Kompensation for den 1. nedlukning er afregnet og netto gæld til Erhvervsstyrelsen er hensat i regnskab 2021. Kompensationer modtaget under 2. nedlukning er endnu ikke afregnet og grundet de komplicerede regler for kompensationer har vi ikke hensat hertil. Bestyrelsen forventer ikke at tilbagebetalingskravet hertil kan blive et væsentligt problem, grundet vore gode likviditet.





## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	2020 kr.
1 Nettoomsætning	10.114.240	11.364.229
2 Direkte medlemsudgifter	-419.068	-670.518
3 Caféudgifter	-830.830	-835.672
8 Andre driftsindtægter	2.385.466	1.556.309
Andre driftsomkostninger	-339	0
Andre eksterne omkostninger	-5.617.206	-5.617.372
<b>Bruttoresultat</b>	<b>5.632.263</b>	<b>5.796.976</b>
7 Personaleomkostninger	-5.511.763	-5.312.329
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-7.693	-16.347
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>112.807</b>	<b>468.300</b>
Andre finansielle indtægter	30.189	45.625
9 Øvrige finansielle omkostninger	-29.999	-43.530
<b>Årets resultat</b>	<b>112.997</b>	<b>470.395</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	112.997	470.395
<b>Disponeret i alt</b>	<b>112.997</b>	<b>470.395</b>



## Balance 31. december

---

<b>Aktiver</b>		2021	2020
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
10	Grunde og bygninger	1.223.404	1.263.488
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.223.404</u>	<u>1.263.488</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.223.404</u></b>	<b><u>1.263.488</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>62.840</u>	<u>60.900</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>62.840</u>	<u>60.900</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	68.877	85.028
13	Andre tilgodehavender	1.153.357	1.083.418
14	Periodeafgrænsningsposter	<u>39.845</u>	<u>198.585</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>1.262.079</u>	<u>1.367.031</u>
15	Likvide beholdninger	<u>3.270.086</u>	<u>3.096.353</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>4.595.005</u></b>	<b><u>4.524.284</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>5.818.409</u></b>	<b><u>5.787.772</u></b>



## Balance 31. december

---

<b>Passiver</b>		2021	2020
<u>Note</u>		<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
16	Reserve for opskrivninger	1.213.405	1.359.185
17	Overført resultat	2.529.013	2.295.593
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>3.742.418</b>	<b>3.654.778</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
	Anden gæld	260.420	260.420
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	260.420	260.420
18	Modtagne forudbetalinger	921.036	850.010
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	208.011	286.562
19	Anden gæld	575.986	668.229
20	Periodeafgrænsningsposter	110.538	67.773
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.815.571	1.872.574
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.075.991</b>	<b>2.132.994</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.818.409</b>	<b>5.787.772</b>
<b>21 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			



## Noter

	2021 kr.	2020 kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Medlemsindtægter	5.677.596	7.358.608
Driftstilskud KK	397.918	402.774
Øvrige tilskud	34.000	9.000
Tilskud til arrangementer, Dansk Klatreforbund	2.500	2.500
Aktiviteter Sundholm	500	0
Dagskort og udstyrsudlejning	1.253.285	1.270.550
Kurser	531.027	481.214
Prøv klatring	191.967	369.934
Periodisering klippekort og medlemskaber primo	-842.963	-1.582.685
Periodisering klippekort og medlemskaber ultimo	821.745	842.963
Indtægter Amager Nordvæg	1.095	0
Provision og bonus til kunder	-16.201	-16.866
Talent og Elite	57.235	82.837
Medlemsindtægter i alt	<u>8.109.704</u>	<u>9.220.829</u>
Caféindtægter		
Drikkevarer	394.967	451.184
Mad	292.640	276.570
Snacks og diverse	68.215	132.665
Guidebøger og udstyr	295.108	271.869
Cafésalg ekstraordinært	40.110	48.200
Caféindtægter i alt	<u>1.091.040</u>	<u>1.180.488</u>
Firmaevents mm.		
Store arrangementer	0	2.250
Events	517.112	531.870
Andet salg og sponsorater	396.384	428.792
Firmaevents mm. i alt	<u>913.496</u>	<u>962.912</u>
	<u><b>10.114.240</b></u>	<u><b>11.364.229</b></u>



## Noter

---

	2021 kr.	2020 kr.
<b>2. Direkte medlemsudgifter</b>		
Omkostninger til frivillige	23.540	67.523
Rute og boulderbyg	104.311	99.933
Konkurrencer	56.911	91.496
Fester og foredrag/workshops	21.293	43.345
Ture	2.006	4.767
Talent og Elite	6.595	112.711
Greb, vægvedligehold, småanskaffelser	160.406	63.859
Kursusudgifter	9.445	55.642
Direkte omkostninger, Bornholm og Sundholm	97.401	95.342
Lager af råvarer, primo	-60.900	-25.000
Lager af råvarer, ultimo	-1.940	60.900
	<b>419.068</b>	<b>670.518</b>
<b>3. Caféudgifter</b>		
Café varekøb	833.019	833.170
Kassedifferencer	-2.189	2.502
	<b>830.830</b>	<b>835.672</b>
<b>4. Salgsomkostninger</b>		
Gaver og blomster	0	100
Rejser	9.539	5.198
Annoncer	792	2.224
Ændring i nedskrivning på tilgodehavender fra salg	-4.238	8.000
	<b>6.093</b>	<b>15.522</b>
<b>5. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	3.260.298	3.199.556
El, vand og gas	337.364	462.883
Ejendomsskat og forsikring	48.916	56.322
Vedligeholdelse og mindre anskaffelser	171.256	380.875
Rengøring	670.816	577.905
Leasing af maskiner og inventar	36.907	42.894
	<b>4.525.557</b>	<b>4.720.435</b>



## Noter

	2021 kr.	2020 kr.
<b>6. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler	23.140	26.635
Edb-omkostninger	98.924	107.509
Mindre nyanskaffelser	186.921	52.094
Telefon og telefax	67.576	51.721
Porto og gebyrer	319.580	307.664
Revisorhonorar	56.875	43.750
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	35.852	0
Revisor erklæring vedr. COVID-19 faste omkostninger	37.500	25.000
Advokat	31.250	18.750
Faglitteratur og tidsskrifter	0	998
Kontingenter	189.872	198.214
Personaleomkostninger	25.620	28.117
Arbejdstøj	4.883	17.983
Koda	0	15.192
ProCard differencer	0	256
Bornholm aktiviteter	7.563	0
Salg af greb	0	-12.468
	<b>1.085.556</b>	<b>881.415</b>
<b>7. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	5.272.841	5.123.233
Pensioner	116.840	92.536
Andre omkostninger til social sikring	122.082	96.560
	<b>5.511.763</b>	<b>5.312.329</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	13	13
<b>8. Andre driftsindtægter</b>		
COVID-19 kompensation faste omkostninger	1.157.909	569.451
COVID-19 lønkompensation	1.227.557	986.858
	<b>2.385.466</b>	<b>1.556.309</b>
<b>9. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	29.999	43.530
	<b>29.999</b>	<b>43.530</b>



## Noter

---

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
<b>10. Grunde og bygninger</b>		
Kostpris 1. januar 2021	10.000	10.000
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>10.000</b>	<b>10.000</b>
Opskrivninger 1. januar 2021	1.359.185	1.032.671
Årets opskrivning	-25.359	326.514
<b>Opskrivninger 31. december 2021</b>	<b>1.333.826</b>	<b>1.359.185</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-105.697	-74.145
Årets afskrivninger	-7.693	-16.347
Kursregulering	-7.032	-15.205
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-120.422</b>	<b>-105.697</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>1.223.404</b>	<b>1.263.488</b>
<b>11. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2021	66.213	66.213
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>66.213</b>	<b>66.213</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-66.213	-66.213
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-66.213</b>	<b>-66.213</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2021	0	4.144
Afgang i årets løb	0	-4.144
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Noter

---

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
<b>13. Andre tilgodehavender</b>		
Andre tilgodehavender	2.627	2.669
Mellemregning Foreningen Refshaleøens klatrehal	952.761	1.080.749
Skattekonto	197.969	0
	<b>1.153.357</b>	<b>1.083.418</b>
<b>14. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiseret lønkompensation COVID-19	0	129.999
Forudbetalte omkostninger	39.845	68.586
	<b>39.845</b>	<b>198.585</b>
<b>15. Likvide beholdninger</b>		
Kasse	4.091	5.099
Pengeskab	1.740	0
Nordea, konto 0345 102 698	3.259.767	3.066.421
Nordea, konto 0717 560 396	4.488	24.833
	<b>3.270.086</b>	<b>3.096.353</b>
<b>16. Reserve for opskrivninger</b>		
Reserve for opskrivninger 1. januar 2021	1.359.185	1.032.671
Tilbageførsel af tidligere års opskrivninger	-105.697	0
Årets regulering	-25.359	326.514
Afskrivninger vedrørende opskrevne aktiver	-14.724	0
	<b>1.213.405</b>	<b>1.359.185</b>
<b>17. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2021	2.295.593	1.825.198
Årets overførte resultat	112.997	470.395
Regulering af reserve	120.423	0
	<b>2.529.013</b>	<b>2.295.593</b>





## Noter

---

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
<b>18. Modtagne forudbetalinger</b>		
Modtagne forudbetalinger fra kunder	921.036	850.010
	<b>921.036</b>	<b>850.010</b>
<b>19. Anden gæld</b>		
Skyldig moms	7.539	21.063
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	154.057	409.053
ATP og andre sociale ydelser	33.593	12.306
Løn og tantieme	94.766	32.661
Feriepenge	17.437	15.190
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	77.613	177.956
Skyldig Covid-19 kompensation	190.981	0
	<b>575.986</b>	<b>668.229</b>
<b>20. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodiseret omsætning	110.538	67.773
	<b>110.538</b>	<b>67.773</b>



## Noter

---

### 21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har afgivet garanti på kr. 44.000 vedrørende huslejebetaling i Sundholm ejendom overfor Social- og Sundhedsforvaltningen i Københavns Kommune.

Foreningen har stillet en samlet sikkerhed på 1,34 mio. kr. for bankengagement i Nordea Bank i ejendommen Höganäs Fjälastorp 8:9, Sverige. Den stillede sikkerhed i form af pantebrev dækker ikke aktuelle kreditter eller lån pr. 31. december 2021



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Dansk Bjerg- & Klatreklub er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelses opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.



### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdireguleringer indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.



## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets og koncernens kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### **Egenkapital**

#### **Reserve for opskrivninger**

Under reserve for opskrivninger indregnes opskrivninger på grunde og bygninger med fradrag af udskudt skat. Reserven reduceres, når opskrevne bygninger reduceres i værdi som følge af afskrivninger. Reduktionen udgør forskellen mellem afskrivning på grundlag af bygningernes omvurderede regnskabsmæssige værdi og afskrivning på grundlag af bygningernes oprindelige kostpris.

Reserven opløses helt eller delvis ved salg af grunde og bygninger og formindskes ved nedskrivning af grunde og bygninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Jan Bønding

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-371808285838  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 10:46:16  
Underskrevet med NemID

## Henrik Jessen Hansen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-276559250884  
Tidspunkt for underskrift: 09-03-2022 kl.: 10:42:13  
Underskrevet med NemID

## Jørn Cleemann Unnerup

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-495926702433  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 11:42:39  
Underskrevet med NemID

## Anders Strange Nielsen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-563212606863  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 10:32:43  
Underskrevet med NemID

## Nina Jelsøe

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-954965035621  
Tidspunkt for underskrift: 09-03-2022 kl.: 09:27:48  
Underskrevet med NemID

## Dorte Bjerre Steensgaard

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-565991480527  
Tidspunkt for underskrift: 09-03-2022 kl.: 19:51:36  
Underskrevet med NemID

## Erik Vilen

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-120899357936  
Tidspunkt for underskrift: 07-03-2022 kl.: 20:38:52  
Underskrevet med NemID

## Rene Flemming Mina Jakobsen

Som Revisor NEM ID  
PID: 9208-2002-2-543601709343  
Tidspunkt for underskrift: 10-03-2022 kl.: 09:33:21  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: 733be6PXQtfj247195272